



COPIA ALBO

**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**DETERMINAZIONE**

**SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo**

**Ufficio 1 - Sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane**

***E-mail: [lmollame@comune.partinico.pa.it](mailto:lmollame@comune.partinico.pa.it)***

***Pec: [risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)***

***Tel 091/8913236 Fax 091/8913239***

N° 1528 DEL 31-12-2019

**OGGETTO: IMPEGNO SOMME PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE  
DAI DIPENDENTI COMUNALI COMANDATI IN MISSIONE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

**DETERMINA**

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**D.ssa Maria Pia Motisi**



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

*SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE*

*Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo*

*Ufficio 1 - Sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane*

*E-mail: [imollame@comune.partinico.pa.it](mailto:imollame@comune.partinico.pa.it)*

*Pec: [risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)*

*Tel 091/8913236 Fax 091/8913239*

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO**

**N° 234 DEL 11-12-2019**

**OGGETTO: IMPEGNO SOMME PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI DIPENDENTI COMUNALI COMANDATI IN MISSIONE.**

**Il Responsabile del procedimento Sig. Ignazio Mollame**

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

**Premesso** che alcuni dipendenti assegnati al Settore Affari Generali e Risorse Umane nonché quello distaccato presso il Giudice di Pace sono stati comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa rispetto alla normale sede lavorativa;

**Vista** la Legge 122/2010 che legittima l'utilizzo del mezzo proprio di trasporto purché in presenza di due condizioni specifiche:

- le particolari esigenze di servizio;
- l'economicità della scelta;

**Considerato** che nessun altro mezzo di trasporto consente di raggiungere la località di destinazione della missione rispettando le condizioni anzidette;

**Viste** le parcelle, depositate agli atti d'ufficio presentate dai dipendenti comunali, dai quali risulta che gli stessi si sono recati in diverse località, con mezzo proprio nei giorni indicati nelle parcelle stesse e, quindi, hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali e normative;

**Ritenuto necessario** che occorre rimborsare quanto spettante a ciascun dipendente che ha prodotto le parcelle tenuti agli atti del Settore;

**Ritenuto opportuno** impegnare per il personale comandato in missione il rimborso delle spese sostenute durante la missione;

**Dare atto** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 10/10/2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs./2000:

**Che** l'assunzione del superiore impegno è necessario in quanto ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 250 del TUEL, si tratta di spesa necessaria per il buon funzionamento degli uffici del Settore Affari Generali e Risorse Umane;

Per quanto sopra propone la seguente

Per quanto sopra esposto

### **DETERMINA**

1) **Di impegnare** per i dipendenti comandati in missione, compreso quello distaccato presso gli Uffici del Giudice di Pace, la complessiva somma di € 729,00 così come segue:

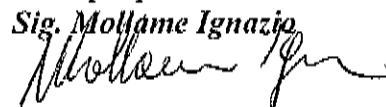
- € 127,80 al cap. 11001 del bilancio 2019;
- € 601,20 al cap. 11008 del bilancio 2019;

#### **Rende noto che:**

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è il sig. Mollame Ignazio;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Si Autorizza l'uso del capitolo (11008)**  
Il Responsabile del Settore Servizi Economico- Finanziari  
(M. Suraca)



**Il proponente**  
**Sig. Mollame Ignazio**  


**IMPEGNO SOMME PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI  
DIPENDENTI COMUNALI COMANDATI IN MISSIONE.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre- <del>Imp.</del> Bic	Imp.
MISSIONI	127,80	11001	01.11.1.03	201P	3244
"	601,20	11008	"	"	3245

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....



**Il Responsabile del Settore**

Responsabile del Settore  
Economico-Finanziario  
Dott. Giuseppe Muscato

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, lì \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---